

печатью  
производства и контроля  
города

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
администрации города  
от 15.04.2015 № 197



Глава администрации города

В.А.Арчиков

Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 1»

г.Нефтеюганск  
2015 год

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1».

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее - Лицей) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Тип Лицея – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Лицея - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1». Сокращённое наименование - МБОУ «Лицей №1».

1.4. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Лицея от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Лицея регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.6. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Лицея департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и департаменту градостроительства администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.7. Лицей находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.8. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.10. Место нахождения Лицея: 628310, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание № 84, помещение № 1.

1.11. Лицей филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Лицея является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.4. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Виды реализуемых программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение математики.

2.7. В Лицее установлены следующие уровни образования:

2.7.1. Начальное общее образование.

2.7.2. Основное общее образование.

2.7.3. Среднее общее образование.

2.8. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на русском языке.

2.9. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых муниципальными правовыми актами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

2.10. Виды деятельности, не являющиеся основными:

2.10.1. Школа будущего первоклассника.

2.10.2. Школа +.

2.10.3. Деятельность по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время:

а) услуги по предоставлению отдыха, расширению кругозора слушателей (учащихся);

б) услуги по организации отдыха и развлечению учащихся.

2.11. Компетенция Лицея определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Лицея регламентируется локальным нормативным актом Лицея. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия в таком утверждении коллегиальных органов.

### 3. Управление Лицеом

3.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

3.3. Директор Лицея назначается на должность в соответствии с правовым актом Департамента в порядке, определённом правовым актом администрации города.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4. Кандидаты на должность директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Лицея, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Лицее.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.4. Установление штатного расписания.

3.5.5. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.6. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеем, определённую настоящим Уставом.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Лицея без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в целях учёта мнения указанных лиц по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Лицее формируются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) и Совет учащихся.

3.10. Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10.1. К компетенции Общего собрания работников Лицея относятся:

- а) рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Лицея;
- б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- в) разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея;
- г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- д) выборы представителей в Управляющий совет Лицея из числа работников Лицея, в комиссию по трудовым спорам;
- е) рассмотрение вопроса о представлении работников Лицея к награждению;
- ё) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

ж) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья;

з) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, принятых Общим собранием работников Лицея к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Лицея.

3.10.2. В состав Общего собрания работников Лицея входят все работники, для которых Лицей является основным местом работы.

3.10.3. Заседания Общего собрания работников Лицея проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Лицея считается правомочным, если на нём присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Лицея. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Лицея. Председатель и секретарь Общего собрания работников Лицея избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Лицея сроком на один учебный год.

3.10.4. Общее собрание работников Лицея действует бессрочно.

3.10.5. Организация деятельности Общего собрания работников Лицея регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

3.11. Управляющий совет Лицея - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Лицея.

3.11.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Лицея;
- б) педагогических работников Лицея;
- в) учащихся, достигших возраста 14 лет.

3.11.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Лицея (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея.

3.11.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) рассмотрение программы развития и образовательных программ Лицея;
- б) установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) согласование по представлению директора Лицея ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- д) содействие в привлечении Лицеём средств из внебюджетных источников;

е) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Лицея;

ё) рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Лицея;

ж) принятие положения об Управляющем совете Лицея, изменений в него.

3.11.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.11.6. Организация деятельности Управляющего совета Лицея регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

3.12. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

3.12.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Лицее на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Лицея.

3.12.2. К компетенции Совета относятся:

а) разработка и принятие образовательных программ, программы развития Лицея, внутренней системы оценки качества образования Лицея;

б) рассмотрение отчёта по самообследованию Лицея за текущий год;

в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) выбор рекомендованных учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников;

е) разработка и принятие локальных нормативных актов Лицея в части, затрагивающей права учащихся;

ё) принятие решения о:

1) допуске к государственной итоговой аттестации;

2) переводе учащихся в другой класс;

3) отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

ж) выдвижение кандидатур учащихся Лицея, представляемых к поощрению, награждению;

з) выдвижение представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.12.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.12.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Лицея вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Лицея является муниципальной собственностью и находится у Лицея на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.5.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.5.2. Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

4.5.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Лицеём только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.7. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии



этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.8. В случае ликвидации Лицея имущество, закреплённое за Лицеём на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
3 (девятъ) листов

Ведущий специалист отдела дел  
департамент по делам администрации

С.Г.Прокопови

20\_\_ г

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
29 июля 2015 года  
ОГРН  
ГРН 2158017161569  
Зам. начальника  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
Л. А. Савкова  
(Фамилия и инициалы)  
М.П.  
Копия документа  
хранится в регистрирующем органе

