

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

16.06.2016

№ 233

г.Нефтеюганск

Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ

В соответствии со статьёй 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – приказ ДО и МП ХМАО – Югры), приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 06.05.2016 № 271-п «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях», приказываю:

1. Утвердить Положение «О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее – Положение) в соответствии с приложением.

2. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум), с целью принятия коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Назначить Слюсаренко Л.Л., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию плановых заседаний Консилиума.

4. Слюсаренко Л.Л.:

4.1. Утвердить приказом состав Консилиума не позднее 10.09.2016 года.

4.2. Ознакомить участников образовательных отношений с Положением не позднее 10.09.2016 года.

4.3. Разместить Положение на официальном сайте Лицея не позднее 25.06.216 года.

5. Отменить действие положения «О психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1», утвержденного приказом от 24.12.2015 № 411 «Об оказании психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ».

6. Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 02.09.2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Лукьянчикова Т.И.

Положение

о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее - Лицей) и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 06.05.2016 № 271-п.

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Помощь), оказывается педагогическими работниками, социальным педагогом и медицинским работником Лицея на бесплатной основе, только с письменного заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

1.4. Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации Лицея, педагогических работников, социального педагога.

1.5. К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в Лицее, относятся учащиеся:

1.5.1. с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы;

1.5.2. имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.5.3. группы «риска»:

– не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– состоящие на внутришкольном учёте;

– состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

– имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Лицея и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение размещается на сайте Лицея (<http://www.ugansklic.ru>).

2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

2.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за десять дней до окончания отчётного периода);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

в) принятие управленческого решения (приказ).

3. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

3.1. В Лицее для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

3.2. Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

3.3. В состав Консилиума входят - заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

3.4. Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора Лицея.

3.5. Функциональные обязанности состава Консилиума:

3.5.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

а) организует выявление учащихся данной категории;

б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;

в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;

г) комплектует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:

– Учащийся;

– Диагностические и аналитические материалы;

– Работа с родителями (законными представителями).

д) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.

е) заключает договор о взаимодействии с муниципальным ППМС-центром.

3.5.2. Классный руководитель:

а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненное по форме согласно приложению 1;

в) выдаёт учащимся «Индивидуальную карту», заполненную по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

г) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;

д) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

е) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

ж) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;

з) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– характеристику на учащегося по форме согласно приложению 8.

3.5.3. Учитель – предметник:

а) составляет план индивидуальной работы с учащимся по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте», по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;

и) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

3.5.4. Социальный педагог:

а) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией Лицея в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;

б) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;

в) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за подготовку документации с нормативными документами и направление учащегося на обследование в муниципальный ППС – центр.

к) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации

4.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.2. Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя, социального педагога;

в) результаты диагностик;

г) посещение семей;

д) оформление социального паспорта класса;

4.3. Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с положением «О Совете профилактики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1».

5. Заключительные положения

5.1. Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

5.2. Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося в муниципальный ППС-центр для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;

б) в случаях возникновения трудностей диагностики;

в) в спорных и конфликтных ситуациях.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на оказание психолого-педагогической помощи детям
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,

являясь законным представителем ребенка _____
(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе

даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в МБОУ «Лицей №1».

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

ОТКАЗ
родителей (законных представителей)
на оказание психолого-педагогической помощи детям
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,

являясь законным представителем ребенка _____
(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МБОУ «Лицей №1»

отказываюсь от психолого-педагогической помощи моему ребенку в период _____.

Ответственность за ограничение прав моего ребенка беру на себя (ст. 65 «Семейного кодекса РФ», ст.34. п.2 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Ведомость успеваемости

Ведомость успеваемости		класса по предварительным итогам										четверти					
№	Фамилия, имя												Планируется: От - отличник Хор-хорошист Уд-больше 1 "3" 1 "3" с одной 3 2 "3" с двумя "3"	Предварительно: От - отличник Хор-хорошист Уд-больше 1 "3" 1 "3" с одной 3 2 "3" с двумя "3" Неуд - неуспевающий			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
															ИТОГО	Планируется:	Предварительно:
															"5"		
															"4 и 5"		
															1 "3"		
															2 "3"		
															более двух "3"		
															1 "2"		
															более одной "2"		

Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи

№ п/ п	ФИ ученика	неуспеваю- щий с 1 «2»	Неуспевающий (две и более «2»)					Принадлежность к группе «риска» (+) с указанием причин, определяющих характер трудностей в обучении	Установлен- ный контрольны й срок для исправления ситуации	Отметка о выдаче индивиду- альной карты	Необходимо проведения психолого- педагогическо- го консилиума
		предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель				

Принадлежность к группе «риска»

- 1) не ликвидировавший на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- 2) состоящий на внутришкольном учёте;
- 3) состоящий на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении;
- 5) другое.

**Уведомление родителей (законных представителей)
о предварительных итогах отчетного периода**

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «Лицей №1» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам ___ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____, имеет неудовлетворительные оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

« ___ » _____ 201__ г. директор МБОУ «Лицей №1» _____ Лукьянчикова Т.И.

Второй экземпляр письма просим вернуть в МБОУ «Лицей №1» с Вашей подписью.

.....

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «Лицей №1» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам ___ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____, имеет неудовлетворительные оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

« ___ » _____ 201__ г. директор МБОУ «Лицей №1» _____ Лукьянчикова Т.И.

Экземпляр уведомления получен.

Подпись _____ \ _____ \

Дата « ___ » _____ 201__ г.

Индивидуальная карта учащегося

Сроки контроля: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ф.И. учащегося _____

Класс _____ группа «риска»; группа «резерва» (нужное подчеркнуть)

Предмет(ы) _____

Учитель(я) _____

График индивидуальных консультаций

№ п/п	Предмет	Дни недели					
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ

Предмет	Даты проведения индивидуальных занятий	Задание	Отметка о выполнении	Подпись учителя	Подпись ученика, родителя

Подпись классного руководителя _____

Подпись учащегося _____

Подпись родителей _____

Дата _____

Дата _____

Дата _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1»**

СОБЕСЕДОВАНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩЕГОСЯ

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 201_ г.

№ ____

г. Нефтеюганск

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

Присутствуют - _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Характеристика учащегося _____ класса

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована; сформирована недостаточно; не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая; средняя; низкая

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала

	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает (долго помнит)		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет; есть

1.4.1. Если есть, то какие _____

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика успеваемости (распечатка из электронного классного журнала)

3. Характеристика личности учащегося

Взаимоотношения	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика _____

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения _____

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть; нет

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья: полная; неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Материальное благосостояние семьи: высокое; среднее; ниже среднего.

Классный руководитель _____ Дата _____

**План индивидуальной работы с учащимся,
нуждающимся в психолого-педагогической помощи**

ФИО учителя _____

Предмет _____

Ученик _____ Класс _____

Проблемы _____

1	Содержание и формы работы с учащимся:	Сроки исполнения
	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Учитель _____ / _____ /

Дата _____