

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

08.09.2014

№ 282

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**

В соответствии со статьями 30, 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», по согласованию с Педагогическим советом (протокол № 01 от 31.08.2014), с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол № 04 от 15.05.2014) , приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» согласно приложению.

2. Слюсаренко Ларисе Леонидовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить настоящее Положение на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 10.09.2014.

3. Федосовой Ирине Фёдоровне, секретарю учебной части, ознакомить с содержанием данного приказа руководителей и педагогических работников под роспись в двухдневный срок после его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т.И. Лукьянчикова

Приложение к приказу
МБОУ «Лицей №1»
от 08.09.2014 № 282

Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов учащегося и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся Лицея осуществляется в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Лицеём и действуют бессрочно, до замены его новым.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Лицея (<http://www.ugansklic.ru>)

2. Порядок и основания перевода и зачисления в порядке перевода

2.1. Перевод учащихся осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объёме программы текущего учебного года,

- при переходе из одного класса в параллели в другой, в том числе с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение математики,

- при переходе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому,

- при переходе на адаптированную программу обучения для учащихся с ОВЗ,

- при переходе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Учащиеся Лицея, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объёме образовательные программы текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение о переводе оформляется приказом Лицея.

2.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод учащихся уровня основного общего образования в класс углублённого изучения математики осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 1 настоящего Положения. Решение о переводе оформляется приказом Лицея.

2.6. Учащиеся, не успевающие по программе углублённого изучения математики, по решению Педагогического совета Лицея, могут быть аттестованы по программе общеобразовательного класса и переведены в общеобразовательный класс с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Перевод оформляется приказом Лицея.

2.7. Перевод учащихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому, осуществляется на основании заключения врачебной комиссии, по заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 2 настоящего Положения. Перевод оформляется приказом Лицея.

2.8. Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заполненного по форме согласно приложению 3 настоящего Положения. Перевод оформляется приказом Лицея.

2.9. Перевод учащихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.10. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, установленном законодательством, на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося, заполненного по форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

2.11. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.12. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 5 настоящего Положения.

2.13. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом Лицея в течение одного рабочего дня после приёма заявления и документов (личное дело, медицинская карта, ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательной организации (если перевод осуществляется в течение учебного года)).

2.14. Сведения о зачислении учащегося в лицей в порядке перевода (дата и номер приказа о зачислении) вносятся в алфавитную книгу учёта учащихся и базу данных ИАС «Директор» в день принятия документов.

2.15. Лицей при зачислении учащегося в порядке перевода в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет образовательную организацию, из которой отчислен учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

2.16. Перевод учащихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из Лицея

3.1. Образовательные отношения с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.2. Отчисление учащегося из Лицея осуществляется:

- в связи получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования)

-досрочно по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.Отчисление учащегося из Лицея в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу Лицея.

3.4.Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.1.Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.2.Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Лицея, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.3.Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания.

3.4.4.Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Лицея, справку о периоде обучения по форме согласно приложению 6 настоящего Положения.

3.4.5.Лицей незамедлительно в письменной форме информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования и молодёжной политики.

3.5.Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося осуществляется в случае перехода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.5.1.Отчисление учащегося из Лицея осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5.2.Совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося может подать заявление:

-при личном обращении в Лицей,

-через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>).

3.5.3.Содержание заявления должно соответствовать форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

3.6. Отчисление учащихся в порядке перевода может осуществляться в течение всего учебного года.

3.7. Время приёма и регистрации заявления при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. Приём заявления производится секретарём в приёмной Лицея в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и 13.00 до 17.00.

3.8. Регистрация заявления и подготовка к выдаче пакета документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

3.8.1. заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

3.8.2. заявлению присваивается регистрационный номер;

3.8.3. совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося сдаёт учебную литературу, сверяет состояние расчётов по лицевому счёту в МГМУП «Школьное питание»;

3.8.4. факт выдачи документов (личное дело, медицинская карта, ведомость текущих отметок, заверенная печатью Лицея) фиксируется в заявлении об отчислении в порядке перевода.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

3.10. Сведения об отчислении учащегося (дата и номер приказа о выбытии) вносятся в алфавитную книгу учёта учащихся и базу данных ИАС «Директор» в день выдачи документов.

4. Восстановление учащихся

4.1. Учащийся, отчисленный из Лицея до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее.

4.2. Право на восстановление в Лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся Лицея осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора Лицея с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся, базу данных ИАС «Директор».

4.5. Учающиеся, восстановленные в Лицей, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5. Заключительные положения

5.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления учащихся, применения локальных нормативных актов учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Т.И. Лукьянчиковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление на перевод учащегося уровня
основного общего образования в класс углублённого изучения математики

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на обучение по основной образовательной программе основного общего образования с углублённым изучением математики в очной форме с 201__-201__ учебного года.

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя(законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Приложение 2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»
Т.И. Лукьянчиковой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

учащегося(юся) _____ класса на индивидуальное обучение на дому на период

с _____ по _____. Справка ВК от _____ № _____

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление индивидуального обучения на дому, с учебным планом, расписанием уроков, ознакомлен(а). Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

(дата)

(подпись родителя(законного представителя)

Приложение 3 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Заявление на перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Т.И. Лукьянчиковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на обучение по адаптированной общеобразовательной программе в очной форме с 201__-201__ учебного года

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя(законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Приложение 4 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Т.И. Лукьянчиковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

отец, мать (опекун, усыновитель)
(нужное подчеркнуть)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

_____ или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации)
моего(ю) сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)
ученика (цу) _____ класса, с _____
(дата отчисления)

Библиотека: _____

КШП: _____

Личное дело, мед. карту, ведомость текущих отметок
получил(а) _____

(личная подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Приложение 5 к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»
Заявление на зачисление учащихся в порядке перевода из другой образовательной
организации

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Лицей №1»

Т.И. Лукьянчиковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на обучение по основной образовательной программе (начального, основного,
(нужное подчеркнуть)

среднего) общего образования в очной форме с 201__-201__ учебного года.

РОДИТЕЛИ:

Мать (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

Отец (опекун, усыновитель) : _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты)

(дата) (подпись родителя(законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

бланк

Справка об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия,

—

имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____
классе муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»
г. Нефтеюганска Ханты – Мансийского автономного округа – Югры Тюменской
области.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

Приложение 7 к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся МБОУ «Лицей №1»

Форма журнала регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода

№ п.п.	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя	Ф.И.О. учащегося	Класс	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление	Подпись родителя (законного представителя) о получении документов