

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**ПРИКАЗ**

21.10.2016

№ 373

г.Нефтеюганск

**Об утверждения Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

В соответствии со статьями с п.7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения доступа педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей №1» (далее – Лицей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в соответствии с приложением.

2. Слюсаренко Ларисе Леонидовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить Положение на официальном сайте Лицея в срок до 24.10.2016.

3. Федосовой Ирине Федоровне, секретарю, ознакомить с содержанием данного приказа руководителей и педагогических работников под роспись в двухдневный срок после его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Лукьянчикова

Исполнитель: секретарь Федосова Ирина Федоровна  
т.236046

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с п.7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей №1» (далее – Лицей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение направлено на реализацию педагогическими работниками Лицея академических прав и свобод, необходимых для качественного осуществления образовательной деятельности в Лицее.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения Лицеем и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Лицее осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Лицея (далее – пользователи) осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Лицея, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к локальной сети Лицея педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись). Предоставление доступа осуществляется программистом / заместителем директора Лицея.

2.4. Пользователь локальной сети Лицея обязан:

– использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

– исключить возможность причинения вреда (действием, бездействием или по неосторожности) техническим и информационным ресурсам и оборудованию локальной сети Лицея;

– не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальной сети, доступ к которым предоставляется исключительно техническим работником (программистом);

– не использовать доступ локальной сети Лицея для распространения, в том числе путем рассылки информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию как физических, так и юридических лиц, а также служебной информации без соответствующей санкции уполномоченного должностного лица.

2.5. Пользователям локальной сети Лицея запрещено:

– предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Лицея незарегистрированным пользователям;

– использовать программы, заведомо могущие нанести вред программно-аппаратному комплексу локальной сети Лицея;

– не открывать файлы и не запускать программы из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительной проверки антивирусной программой;

– хранить на сетевых дисках общего доступа информацию (файлы), не относящиеся к служебным обязанностям работника Лицея (игры, видео и пр.);

– использовать локальную сеть Лицея для доступа к ресурсам, содержащим информацию, запрещённую для распространения в том числе о национальной, классовой, социальной нетерпимости, рекламе алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганде социального и расового, национального и религиозного неравенства, насилия, жестокости, порнографии, наркомании, токсикомании, антиобщественного поведения;

– играть в различные on-line и иные игры, используя ресурсы локальной сети Лицея.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- базе данных ИАС Аверс (Директор. Электронный классный журнал, Библиотека);

- профессиональным базам данных;

- информационным справочным системам;

- находящимся в открытом доступе;

- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых Лицеём с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3.Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Лицея в разделе [«Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям»](#).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1.Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой (в том числе – электронной), учебными и методическими материалами, необходимыми для качественного осуществления образовательной деятельности.

4.2.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Лицея, находятся в открытом доступе.

4.3.Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе библиотечного фонда Лицея. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

4.4.Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов в библиотеке фиксируются в формулярах.

4.5.Педагогический работник несёт ответственность за сохранность предоставляемых ему в пользование учебных и методических материалов обеспечения образовательной деятельности.

4.6.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к фондам музея

5.1.Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Лицее отсутствуют.

5.2.Доступ педагогических работников к интерактивным музейным фондам [«Музеи мира в Интернете»](#) находится в открытом доступе на сайте Лицея в разделе [«Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым учащимся предоставлен доступ»](#)

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1.Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения - к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне

времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Выдача педагогическому работнику движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется администратором ответственным за сохранность соответствующих средств и фиксируются в журнале выдачи под личную подпись.

6.3. Для копирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, установленным в учебном кабинете Лицея. Педагогический работник может распечатать на принтере (копире) необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

6.4. Педагогический работник несёт ответственность за сохранность предоставляемых ему в пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.