

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»

## ПРИКАЗ

14.08.2018

№ 311

г. Нефтеюганск

### Об организации работы официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» в 2018-2019 учебном году

В соответствии с перечнем нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации:

–Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. [№ 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30) (далее - 273-ФЗ);

–Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. [№ 582](#) (в редакции от 27.05.2017) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);

–Приказа Рособрнадзора [№ 785](#) от 29.05.2014 (в редакции от 16.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее - Требования);

–Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года [№ 575](#) «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2017 №575);

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. [№ 1968](#) «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785» (далее – Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2017 №1968);

– Письма Минобрнауки России от 14.05.2018 №08-1184 «О направлении информации»,

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (далее – приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462),

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218

"О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной

организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462" (далее – приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218), с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за размещение и обновление материалов официального сайта МБОУ «Лицей №1» педагогических работников в соответствии со списком приложения 1 по схеме, в соответствии с приложением 2.

2. Ответственным, в соответствии со списком приложения 1:

2.1. Разместить или обновить материалы инвариантной (унифицированной) части структуры официального сайта МБОУ «Лицей №1» в соответствии с приложением 2 в срок до 10.09.2018.

2.2. Разместить или обновить материалы вариативной части структуры официального сайта МБОУ «Лицей №1» в соответствии с приложением 3 в срок до 29.09.2018.

2.3. Производить обновление материалов официального сайта МБОУ «Лицей №1» в течение 10 дней после внесения в них изменений.

3. И.Ф. Федосовой, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 01.09.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Слюсаренко Л.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Слюсаренко Лариса Леонидовна  
т.236969

**Список педагогических работников ответственных за размещение и обновление материалов на официальном сайте МБОУ «Лицей №1»**

1. Лукьянчикова Т.И., директор
2. Слюсаренко Л.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Сёмкина О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Григорьева Л.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Малыгина С.Л., заместитель директора по воспитательной работе.
6. Малкова О.В., заместитель директора по общим вопросам.
7. Загуева И.А., главный бухгалтер.
8. Семина О.В., специалист по кадрам.
9. Федосова И.Ф., секретарь.
10. Яковлева А.А., педагог-организатор,
11. Шагалиева Л.Х., председатель профсоюзного комитета
12. Фотеева О.А., руководитель МО учителей начальных классов,
13. Батыргареева С.И., руководитель МО учителей математики и информатики,
14. Степанова И.Г., руководитель МО учителей физики, химии, биологии,
15. Хайдцкова З.И., руководитель МО учителей русского языка и литературы,
16. Керимова К.П., руководитель МО учителей английского языка,
17. Филиппова И.Д., руководитель МО учителей истории, географии, обществознания,
18. Алексеева Ю.А, руководитель МО учителей ИЗО, музыки, технологии,
19. Никитина Л.Т., библиотекарь.

приложение 2  
к приказу от 14.08.2018 № 311

**Инвариантная (унифицированная) часть структуры официального сайта МБОУ «Лицей №1»**

| № п/п  | Раздел/подраздел сайта   | Законодательный акт  | Размещаемые материалы   | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|--|--|--|---|--|--|
| <b>1. Сведения об образовательной организации (специальный раздел)</b> |  |  |   |  |  |
| 1.1.   | Подраздел «Основные сведения»  | часть 2 статьи 30 273-ФЗ<br>Подп. «а» п. 3 Правил<br>п. 3.1 Требований   | На главной странице подраздела размещается информация:<br>– о дате создания образовательной организации;<br>– учредителе (учредителях);<br>– местонахождении образовательной организации и ее филиалов (при наличии)<br>– режиме, графике работы;<br>– контактных телефонах;<br>– адресах электронной почты | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br><br><i>При отсутствии филиалов размещается запись: «Филиалов нет»</i>  | Слюсаренко Л.Л.                          |
| 1.2.   | Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" | часть 2 статьи 30 273-ФЗ<br>Подп. «а» п. 3 Правил<br>п. 3.2 Требований<br><br>Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2017 №1968. | На главной странице подраздела размещается информация:<br>– о структуре;<br>– органах управления;<br>– наименовании структурных подразделений.<br>– руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество);  | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br>Копии положений:<br>– об органах управления;<br>– о структурных подразделениях.<br><br><i>При отсутствии структурных подразделений размещается запись:</i> | Слюсаренко Л.Л.                          |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта | Законодательный акт  | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|------------------------|--|--|---|--|
|       |                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– местах нахождения структурных подразделений;</li> <li>– адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии);</li> <li>– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>– наличии положений о структурных подразделениях.</li> </ul> | «Структурных подразделений нет»   |  |
| 1.3.  | Подраздел "Документы"  | часть 2 статьи 30 273-ФЗ<br>Подп. «б» п. 3 Правил<br>п. 3.3 Требований | <p>На главной странице подраздела размещается информация:</p> <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устава;</li> <li>– лицензии с приложениями;</li> <li>– свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;</li> </ul>  | Размещаются копии документов, т.е. сканированный вариант документа, соответствующий требованиям к параметрам сканирования. Текст Устава и изменения, внесенные в Устав, размещается в полном объеме. <u>Примечание:</u> необходимо наличие скан-копии титульного листа и последней оборотной страницы Устава, подтверждающей регистрацию Устава в налоговом органе. | Лукьянчикова Т.И.<br>Слюсаренко Л.Л.     |
|       |                        | 7-ФЗ, 174-ФЗ   | Решение учредителя о назначении руководителя   |   | Слюсаренко Л.Л.                          |
|       |                        | Подп. «б» п. 3 Правил<br>п. 3.3 Требований                             | План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или  | На документах необходимо наличие грифа утверждения. Размещаются документы на текущий финансовый год.  | Загуева И.А.                             |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта  | Законодательный акт                        | Размещаемые материалы                       | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|---|--|---|---|--|
|       |   |  | бюджетные сметы образовательной организации |   |  |
|       |   | часть 2 статьи 30 273-ФЗ                   | Правила приема обучающихся                  | Текст документа размещается в полном объеме.<br><u>Примечания:</u><br>1. Если законодательством не предусмотрена процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, делается соответствующая ссылка на статьи нормативно-правового акта (статьи 58, 64 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).<br>2. Если локальный нормативный акт затрагивает права обучающихся и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, необходимо наличие грифа учета мнения представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации. Также должна быть предусмотрена (регламентирована уставом/локальным нормативным актом) процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних | Семкина О.В.                             |
|       | Режим занятий обучающихся   |  | Слюсаренко Л.Л.                             |   |  |
|       | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  |  | Семкина О.В.<br>Слюсаренко Л.Л.             |   |  |
|       | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся   |  | Лукьянчикова Т.И.                           |   |  |
|       | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |  | Лукьянчикова Т.И.                           |   |  |
|       | Подп. «б» п. 3 Правил п. 3.3 Требований   | Правила внутреннего распорядка обучающихся | Малыгина С.Л.                               |   |  |
|       |   | Правила внутреннего трудового распорядка   | Семина О.В.<br>Шагалиева Л.Х.               |   |  |
|       |   | Коллективный договор                       | Семина О.В.<br>Шагалиева Л.Х.               |   |  |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта | Законодательный акт  | Размещаемые материалы                       | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|------------------------|--|---|---|--|
|       |                        |  |   | <p>обучающихся, работников образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.</p> <p>3.Размещение коллективного договора обязательно и в случае отсутствия в образовательной организации первичной профсоюзной организации. При этом от работников коллективный договор подписывает председатель коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющий интересы всех работников организации (например, председатель Общего собрания трудового коллектива).</p> |  |
|       |                        | <p>Пункт 3 части 2 статьи 29 273-ФЗ<br/>приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462<br/>приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218</p> | <p>Отчет о результатах самообследования</p> | <p>Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.</p> <p>Отчетным периодом является предшествующий самообследованию <b>календарный год.</b></p> <p>Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.</p> <p>Размещение отчетов организаций в</p>   | <p>Слюсаренко Л.Л.</p>                   |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта | Законодательный акт  | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление            |
|-------|------------------------|--|--|---|---|
|       |                        |  |  | информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются ежегодно <b>не позднее 20 апреля текущего года.</b>   |   |
|       |                        | Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312<br>Письмо Минобрнауки РФ от 14.10.2013 № АП-1994/02 | Публичный доклад   | Текст документов публикуется в полном объеме.<br>Публичный доклад размещают <b>ежегодно не позднее 1 августа.</b>   | Слюсаренко Л.Л.                                     |
|       |                        | Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706   | Платные образовательные услуги<br><br><i>В подразделах «Документы» и «Платные образовательные услуги» размещается одна и та же библиотека документов «Платные услуги».</i> | <i>В случае отсутствия платных услуг в подразделе «Документы» размещается запись «Платные образовательные услуги не предоставляются».</i><br>Размещаются документы о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. Образец договора об оказании платных услуг должен быть в текстовом формате для скачивания и заполнения пользователями. . | Семкина О.В.  |
|       |                        | Подп. «б» п. 3 Правил п. 3.3 Требований  | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль   | <i>Если предписаний нет, то под заголовком подраздела «Документы» размещается соответствующая</i>   | Лукьянчикова Т.И.<br>Слюсаренко Л.Л.<br>Малкова О.В |



| № п/п | Раздел/подраздел сайта | Законодательный акт  | Размещаемые материалы   | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|------------------------|--|---|--|--|
|       |                        |  | (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. | <p><i>запись «Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, нет».</i></p> <p>Размещаются копии документов: предписания и соответствующие им отчеты об исполнении предписаний.</p> <p><u>Примечания:</u></p> <p>1.С учетом того, что законодательством не предусмотрен срок давности публикации предписаний об устранении выявленных нарушений и отчетов об их исполнении, публикуются материалы, подготовливаемые по результатам последней плановой проверки (предписание, отчет об исполнении). Вместе с тем, предписания и отчеты по результатам внеплановых проверок публикуются независимо от срока проведения последней плановой проверки.</p> |  |
|       |                        | ч. 2 ст. 18.1 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ<br>Методические рекомендации, направленные письмом Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184. | Локальные акты по обработке персональных данных                       | <i>Ссылка на страницу сайта «Информационная безопасность»</i>  | Слюсаренко Л.Л.                          |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта  | Законодательный акт  | Размещаемые материалы   | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление   |
|-------|-------------------------|--|---|---|--|
| 1.4.  | Подраздел "Образование" | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.4 Требований<br>Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2017 №1968 | На главной странице подраздела размещается информация:<br>– об уровнях образования, которые реализуются;<br>– о формах обучения;<br>– о нормативных сроках обучения;<br>– срок действия аккредитации образовательной программы, если она аккредитуется;<br>– об образовательных программах, в том числе адаптированных (наименование и описание программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, информацией об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);<br>– учебном плане;<br>– рабочих программах по каждой дисциплине образовательной программы (аннотации);<br>– календарном учебном | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br><br>Копии:<br>– образовательных программ;<br>– учебного плана;<br>– рабочих программ дисциплин (при наличии);<br>– календарного учебного графика. | Руководители МО Григорьева Л.П<br>Сёмкина О.В.<br>Слюсаренко Л.Л.<br>Мальгина С.Л. |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта   | Законодательный акт                     | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|--|---|--|--|--|
|       |  |   | <p>графике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методических и других документах, которые разработаны для образовательной деятельности;</li> <li>– численности обучающихся за счет бюджета и за плату;</li> <li>– языках обучения.</li> </ul>   |  |  |
| 1.5.  | Подраздел "Образовательные стандарты"                                  | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.5 Требований | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах  | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br>Публикуются материалы об образовательных стандартах для каждого уровня обучения, в т.ч. о стандартах нового поколения. | Семкина О.В.<br>Слюсаренко Л.Л.          |
| 1.6.  | Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.6 Требований | <p>На главной странице подраздела указывается должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителя образовательной организации;</li> <li>– руководителей филиалов (если они есть);</li> <li>– заместителей руководителя.</li> </ul> <p>Иная информацию об этих должностных лицах.</p> | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы<br><br>Рекомендуемая форма представления информации – табличная.   | Слюсаренко Л.Л.<br>Семина О.В.           |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта | Законодательный акт | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|--|
|       |                        |                     | <p>Сведения об уровне квалификации персонального состава медработников, укажите по каждому работнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– должность (должности);</li> <li>– фамилию, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– дисциплины, которые преподает работник;</li> <li>– уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности;</li> <li>– ученую степень, ученое звание (если есть);</li> <li>– сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>– стаж работы – общий и по специальности</li> </ul> |                                     |  |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта  | Законодательный акт  | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление                         |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1.7.  | <b>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"</b> | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.7 Требований<br><br>Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2017 №1968 | На главной странице подраздела размещается информация о наличии:<br>– оборудованных учебных кабинетов;<br>– объектов для проведения практических занятий;<br>– библиотек;<br>– объектов спорта;<br>– средств обучения и воспитания.<br>Отдельно обозначьте те объекты, которые приспособлены для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.<br>Укажите сведения о доступности зданий для инвалидов и лиц с ОВЗ.<br>Разместите информацию:<br>– об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;<br>– доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;<br>– электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти | Никитина Л.Т.<br>Малкова О.В.<br>Слюсаренко Л.Л.<br>Сёмкина О.В. |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта                                   | Законодательный акт  | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1.8.  | Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.8 Требований<br>Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2017 №1968 | На главной странице подраздела размещается информация:<br>– о мерах социальной поддержки обучающихся и условиях ее предоставления;<br>– наличии интерната, в том числе приспособленного для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;<br>– количестве жилых помещений в интернате;<br>– иных видах материальной поддержки обучающихся | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br><br><i>При отсутствии интерната размещается запись: «Интерната, в том числе приспособленного для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ - нет»</i><br><br><i>При отсутствии стипендий размещается запись: «Стипендий - нет»</i> | Слюсаренко Л.Л.<br>Малкова О.В.          |
| 1.9.  | Подраздел «Платные образовательные услуги»               | П. 3.9 Требований  | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.   | Гиперссылка из подраздела на документы, которые регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг размещены в подразделе «Документы».  | Семкина О.В.                             |
| 1.10. | Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»         | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.10 Требований   | На главной странице подраздела размещается информация:<br>– об объеме образовательной деятельности за счет бюджета и за плату;<br>– поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.  | Размещается отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.  | Загуева И.А.                             |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта                                   | Законодательный акт                                 | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|--|---|--|---|--|
|       |  | Приказ Минфин РФ от 30.09. 2010 №114н, 7-ФЗ, 174-ФЗ | Отчет об использовании и закрепленного государственного (муниципального) имущества   | Оформляется по форме, определенной учредителем в соответствии с общими требованиями, составленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности | Загуева И.А.                             |
|       |  | Приказ Минфин РФ от 30.09. 2010 №114н, 7-ФЗ, 174-ФЗ | Годовая бухгалтерская отчетность   | Оформляется по форме определенной учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности | Загуева И.А.                             |
| 1.11. | <b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»</b> | Подп. «а» п. 3 Правил п. 3.11 Требований            | В подразделе размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на бюджетные места и на места с оплатой обучения | Рекомендуемая форма представления информации – табличная  | Слюсаренко Л.Л.<br>Федосова И.Ф.         |

| № п/п  | Раздел/подраздел сайта                | Законодательный акт  | Размещаемые материалы   | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|--|---------------------------------------|--|---|--|--|
| <b>2. Информационная безопасность (специальный раздел)</b> |                                       |  |   |  |  |
| 2.1.   | Подраздел «Локальные акты»            | Методические рекомендации, направленные письмом Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184. | Документы, которые регламентируют работу школы с <a href="#">персональными данными</a> , планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности учеников и другие | Текст на странице сайта, копии документов в формате PDF, гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти | Слюсаренко Л.Л.                          |
| 2.2.   | Подраздел «Нормативное регулирование» |  | Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних          |  |  |
| 2.3.   | Подраздел «Педагогам»                 |  | Методические рекомендации. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов                       |  |  |
| 2.4.   | Подраздел «Ученикам»                  |  | <a href="#">Памятки</a> . Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников                         |  |  |
| 2.5.   | Подраздел «Родителям»                 |  | <a href="#">Памятки</a> . Информация о мероприятиях, проектах и   |  |  |



| № п/п                               | Раздел/подраздел сайта                        | Законодательный акт   | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                     |   |   | программах, которые направлены на повышение информационной грамотности родителей   |  |  |
| 2.6.                                | <b>Подраздел «Детские безопасные сайты»</b>   |   | Информация о рекомендуемых к использованию в образовательной деятельности безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов   |  |  |
| <b>3. Дополнительная информация</b> |   |   |  |  |  |
| 3.1.                                | <b>Государственные и муниципальные услуги</b> | Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601  | Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме   | Размещается информация о государственных услугах и услугах государственных организаций, предоставляемых ими в электронной форме, с соответствующими гиперссылками на ЕПГУ и РПГУ ХМАО - Югры.  | Слюсаренко Л.Л.                          |
| 3.2.                                | <b>Государственная итоговая аттестация</b>    | Постановление Правительства РФ №755 от 31.08.2013<br>Приказ Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013<br>Приказ Минобрнауки России N1400 от 26.12.2013 | Бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию<br>Положение о классах повышенного уровня (для 9 классов)<br>Информация о месте проведения экзаменов<br>Информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>Сроки, места и порядок информирования о | На школьный сайт не размещаются документы федерального и регионального уровня, делается ссылка на официальные сайты государственных органов, отвечающих за организацию и проведение ГИА.<br>На сайте образовательной организации размещается следующая информация о проведении ГИА 9 и 11 классов:<br>1) бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию; | Григорьева Л.П.                          |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта                          | Законодательный акт  | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|---|--|--|--|--|
|       |   |  | результатах ГИА и о подаче и рассмотрении апелляций                          | <p>2) положение о классах повышенного уровня (для 9 классов) -не позднее 1 февраля текущего года;</p> <p>3) информация о месте проведения экзаменов– не позднее 20 января текущего года;</p> <p>4) информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (перечень документов на ПМК, срок подачи документов);</p> <p>5) сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА и о подаче и рассмотрении апелляций - не позднее 20 апреля текущего года.</p> <p>Информация должна быть изложена языком понятным для родителей и учащихся и представлена в удобной для восприятия форме.</p> <p>Рекомендуемая форма представления информации – табличная</p> |  |
|       |   |  | Результаты ГИА по предметам  | ОБЕЗЛИЧЕННЫЕ результаты ГИА по предметам.<br>Рекомендуемая форма представления информации – табличная.   | Григорьева Л.П.                          |
| 3.3.  | <b>Зачисление в образовательную организацию</b> | Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32<br><br>п.17, Приказ | Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией | Публикуется информация и документы о приеме детей в образовательную организацию:<br>1.Информация о территории района, закрепленной за образовательной  | Слюсаренко Л.Л.                          |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта | Законодательный акт                     | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|------------------------|---|--|--|--|
|       |                        | Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293. | Условия приема в образовательную организацию   | организацией распорядительный акт о закреплённой территории) для общеобразовательных организаций – не позднее 1 февраля текущего года.<br>2. Условия приема в образовательную организацию.<br>3. Процедура записи в первый класс или Правила приема в образовательную организацию.<br>4. Перечень документов для поступления в образовательную организацию.<br>5. Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка.<br>6. Информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений.<br>7. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).<br>8. Контактные телефоны для получения информации о приеме в образовательную организацию.<br><u>Примечание:</u><br>Для общеобразовательных организаций: распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Процедура записи в первый класс  |  | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Правила приема в образовательную организацию   |  | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию   |  | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка   |  | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений  |  | Слюсаренко Л.Л.                          |
|       |                        |   | График приема документов   |  | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Контактные телефоны  |  | Семкина О.В.                             |
|       |                        |   | Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (для дошкольных образовательных организаций) |  | Семкина О.В.                             |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта                  | Законодательный акт   | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление |
|-------|---|---|--|--|--|
| 3.4.  | <b>Олимпиады, конференции, конкурсы</b> | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11. 2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (пп. 14, 39) | Информация о сроках и месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Образец письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.<br>Информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады | На странице раздела обязательно размещается информация следующего содержания: «Сведения о результатах школьного этапа олимпиады публикуются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и при наличии согласий законных представителей участников олимпиады». Размещается информация и документы о проведении школьного этапа олимпиады:<br>1. Документ (образец письменного заявления), в котором родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады, и представляет организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».<br>2. Информация о сроках и месте | Григорьева Л.П.                          |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта            | Законодательный акт | Размещаемые материалы                                     | Требования к размещаемым материалам   | Ответственный за размещение и обновление  |
|-------|-----------------------------------|---------------------|---|---|---|
|       |                                   |                     |   | <p>проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.</p> <p>3.Информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады.</p> <p>Информация об итогах олимпиады удаляется перед началом очередной олимпиады в новом учебном году.</p> <p>В разделе в свободной форме размещается информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях, организатором или участником которых является образовательная организация (например, проведение внутришкольной научно-практической конференции или участие в конкурсах муниципального, республиканского и др. уровня).</p> |   |
| 3.5.  | <b>Локальные нормативные акты</b> |                     | Действующие приказы, положения, правила, регламенты и пр. | Копии документов в формате PDF.   | Слюсаренко Л.Л.<br>Семкина О.В.<br>Григорьева Л.П.<br>Мальгина С.Л.<br>Малкова О.В. |
| 3.6.  | <b>Организация безопасности</b>   |                     | Правила, памятки, методические рекомендации и пр.         | Копии документов в формате PDF.   | Малкова О.В.  |

| № п/п | Раздел/подраздел сайта      | Законодательный акт | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление  |
|-------|-----------------------------|---------------------|--|--|---|
| 3.7.  | Профилактика правонарушений |                     | Правила, памятки, методические рекомендации и пр.                  | Копии документов в формате PDF.  | Малыгина С.Л.   |
| 3.8.  | Школьная служба медиации    |                     | Действующие приказы, положения, правила, регламенты и пр.          | Копии документов в формате PDF.  | Малыгина С.Л.   |
| 3.9.  | Телефоны горячей линии      |                     | Контактные телефоны, памятки, методические рекомендации и пр.      | Документы в формате *doc или *pdf. Гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти                 | Слюсаренко Л.Л.<br>Малыгина С.Л.  |
| 3.10  | Антикоррупционная политика  |                     | Действующие приказы, положения, правила, памятки, регламенты и пр. | Документы в формате *doc или *pdf. Гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти                 | Лукьянчикова Т.И.   |
| 3.11. | Новости и объявления        |                     | Сообщения о событиях, мероприятиях                                 | Сообщения о событиях, которые происходят в образовательной организации. Размещаются на сайте не реже 1 раза в неделю | Слюсаренко Л.Л.<br>Семкина О.В.<br>Григорьева Л.П.<br>Малыгина С.Л.<br>Малкова О.В. |

приложение 3  
к приказу от 14.08.2018 № 311

### Вариантная часть структуры официального сайта МБОУ «Лицей №1»

| № п/п       | Раздел / подразделы                     | Размещаемые материалы  | Требования к размещаемым материалам  | Ответственный за размещение и обновление          |
|-------------|---|--|--|---|
| <b>1.</b>   | <b>Раздел «Родителям»</b>               |  |  |   |
| <b>1.1.</b> | <b>Документы для ознакомления</b>       | Действующие приказы, положения, правила, регламенты, памятки, методические рекомендации и пр.<br><br>Гиперссылки на тематические сайты | Текст на странице раздела<br>Документы в формате *doc или *pdf<br>Гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br>Гиперссылки на документы на сайте МБОУ «Лицей №1»         | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>1.2.</b> | <b>Активированный день</b>              |  |  | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>1.3.</b> | <b>Электронный дневник</b>              |  |  | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>1.4.</b> | <b>Инклюзивное образование</b>          |  |  | Семкина О.В.                                      |
| <b>1.5.</b> | <b>Отдых детей</b>                      |  |  | Мальгина С.Л.                                     |
| <b>2.</b>   | <b>Раздел «Ученикам»</b>                |  |  |   |
| <b>2.1.</b> | <b>Расписание</b>                       | Действующие приказы, положения, правила, регламенты, памятки, методические рекомендации и пр.<br><br>Гиперссылки на тематические сайты | Текст на странице раздела<br>Документы в формате *doc или *pdf<br><br>Гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти<br><br>Гиперссылки на документы на сайте МБОУ «Лицей №1» | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>2.2.</b> | <b>Электронный дневник</b>              |  |  | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>2.3.</b> | <b>Читаем летом</b>                     |  |  | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>2.4.</b> | <b>Всероссийские проверочные работы</b> |  |  | Семкина О.В.                                      |
| <b>2.5.</b> | <b>Дистанционное обучение</b>           |  |  | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>2.6.</b> | <b>Электронная библиотека</b>           |  |  | Слюсаренко Л.Л.<br>Яковлева А.А.<br>Никитина Л.Т. |
| <b>2.7.</b> | <b>Дополнительное образование</b>       |  |  | Мальгина С.Л.                                     |
| <b>3.</b>   | <b>Раздел «Учителям»</b>                |  |  |   |
| <b>3.1.</b> | <b>Расписание</b>                       | Действующие приказы, положения, правила, регламенты, памятки, методические рекомендации и  | Текст на странице раздела<br>Документы в формате *doc или *pdf. Гиперссылки на документы на сайтах органов   | Слюсаренко Л.Л.                                   |
| <b>3.2.</b> | <b>Аттестация учителей</b>              |  |  | Григорьева Л.П.                                   |
| <b>3.3.</b> | <b>Методическая работа</b>              |  |  | Григорьева Л.П.                                   |
| <b>3.4.</b> | <b>Страничка профсоюза</b>              |  |  | Шагалиева Л.Х.                                    |

| №<br>п/п | Раздел /<br>подразделы   | Размещаемые<br>материалы                          | Требования к размещаемым<br>материалам                                  | Ответственный<br>за размещение и<br>обновление |
|----------|--------------------------|---|---|--|
| 3.5.     | Охрана труда             | пр. Гиперссылки на<br>документы на сайты учителей | государственной власти  | Малкова О.В.                                   |
| 6.       | Раздел «Онлайн-обучение» | Гиперссылки на тематические<br>сайты              | Гиперссылки на документы на<br>сайтах органов<br>государственной власти | Слюсаренко Л.Л.                                |
| 7.       | Раздел «Контакты»        | Контактная информация                             | Текст на странице раздела   | Слюсаренко Л.Л.                                |